



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod 510118
Cod de înregistrare fiscală 4562583
Tel: 0258-813380; 813382; fax: 0258-813325;
e-mail: cjalba@cjalba.ro web: www.cjalba.ro

Nr. 17992/BRU/III.14/13 august 2021

ANUNȚ

U.A.T. Județul Alba prin Consiliul Județean Alba organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a 2 posturi contractuale de executie vacante, din cadrul aparatului de specialitate Compartimentul întreținere drumuri județene - Serviciul programe, lucrări, întreținere drumuri - Direcția Gestionarea Patrimoniului:

- 1. muncitor calificat III** (mecanic de mașini și utilaje/montatori de echipamente electrice/ constructori și asimilați/operatori de instalații și utilaje mobile)
Condiții minime de ocupare specifice:
 - Studii generale
 - Diplomă de absolvire a școlii profesionale sau curs de calificare
 - Vechime necesară ocupării postului de minimum 3 ani
 - Carnet de conducere categorie B, C și CE.
- 2. muncitor calificat IV** (mecanic de mașini și utilaje/montatori de echipamente electrice/ constructori și asimilați/operatori de instalații și utilaje mobile)
Condiții minime de ocupare specifice:
 - Studii generale
 - Diplomă de absolvire a școlii profesionale sau curs de calificare

Condiții de ocupare generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul de recrutare constă în 4 etape succesive, după cum urmează:

- 1) selecția dosarelor de înscriere;
- 2) proba scrisă;
- 3) proba practică;
- 4) interviul.

1) *Selecția dosarelor de înscriere*

Dosarul pentru înscriere la concurs se depune până în data de **27 august 2021 ora 13⁰⁰** la Biroul resurse umane din cadrul Consiliul Județean Alba și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate;
3. Copia carnetului de șofer categoria B, C și CE, după caz;
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
5. Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor;
6. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. Curriculum vitae.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la pct. 2, 3 și 4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către secretarul comisiei.

Formularul de înscriere se găsește în format deschis, editabil pe pagina de internet al autorității, accesând linkul: <https://www.cjalba.ro/wp-content/uploads/2021/08/FORMULAR-DE-INSCRIERE.doc>, precum și la Biroul resurse umane din cadrul Consiliul Județean Alba, în format lettric.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs sunt: Consiliul Județean Alba, Municipiul Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu nr.1, la Biroul resurse umane, tel. 0731.560.763, fax: 0258813325, email: cjalba@cjalba.ro, persoană de contact: Ioana Matei.

2) *Proba scrisă* constă în redactarea unei lucrări și va avea loc în data de **6 septembrie 2021**, ora 10⁰⁰ la sala de ședințe a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, situată în mun. Alba Iulia, b-dul 1 Decembrie 1918, nr. 68;

3) *Proba practică* va avea loc **8 septembrie 2021, ora 14⁰⁰**.

4) *Interviul* se va susține în termen de **maximum 4 zile lucrătoare** de la data susținerii probei scise. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită de motivul respingerii dosarului, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet www.cjalba.ro/anunturi.

Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și mențiunea «admis» ori «respins» la proba scrisă, respectiv interviu, se afișează la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet www.cjalba.ro/anunturi, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 32 alin. (2) din Regulamentului-cadru menționat mai sus, pentru ultima probă.

Bibliografie și tematică:

1. O.U.G. nr. 57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
Tematica: Partea III, Titlul V, Cap. VI – Consiliul județean, Cap. VII – Președintele și vicepreședintele consiliului județean, Partea VI, Titlul III, Cap. I- Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, Cap. III – Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;
2. Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului județean Alba, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 123 din 27 mai 2021 - textul integral;
3. O.G. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată cu modificările și completările ulterioare:
Tematica: Cap. I - Dispoziții generale, Cap. II Administrarea drumurilor art. 14-art. 40, respectiv art. 44-art. 45;
4. O.U.G. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare - textul integral.

Informații suplimentare se pot obține la sediul autorității, situat în municipiul Alba Iulia, Piața Ion I.C.Brătianu nr.1, la Biroul resurse umane, tel. 0731.560.763, fax 0258813325, email: cjalba@cjalba.ro, persoană de contact, Ioana Matei.

Prezentul anunț este postat la sediul Consiliului Județean Alba și pe site-ul Consiliului Județean Alba, respectiv pe www.cjalba.ro/anunturi.

Președinte
Ion DUMITREL

Birou Resurse Umane telefon: 0258/813380 int. 7010; 0731560763	Verificat și Avizat, Șef birou Horațiu Zaharia Suci	Nr. ex. 1
Întocmit, Consilier, Ioana Matei		