



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL ALBA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod. 510118  
Tel: 0258-813380; 813382; fax : 0258-813325;  
e-mail: [cjalba@cjalba.ro](mailto:cjalba@cjalba.ro) web: [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro)

**12017/III/A/21/30.06.2017**

Nr. / Indicativ dosar / data:

## **ANUNȚ**

“ U.A.T.” Județul Alba prin Consiliul Județean Alba, cu sediul în Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu, nr. 1, organizează în data de 25 iulie 2017, ora 10<sup>00</sup> concurs pentru ocuparea postului vacant de administrator public, în cadrul aparatului de specialitate.

Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

### **Denumirea funcției:**

- Funcție de conducere – **Administrator Public**

### **Tipul probelor de concurs:**

- proba scrisă constă în redactarea unei lucrări ce va avea loc în data de 25 iulie 2017, ora 10<sup>00</sup> la sala de ședințe a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, situată în mun. Alba Iulia, b-dul 1 Decembrie 1918, nr. 68.
- interviul se va susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise

### **Condiții de ocupare generale:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

### **Condiții de ocupare specifice:**

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă Domeniul fundamental (DFI)–științe ingineresti; Ramura de științe (RSI)–inginerie civilă sau Domeniul fundamental (DFI)–științe umaniste și arte; Ramura de științe (RSI) –arhitectură;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului de minim 10 ani;
- Experiență în funcții de conducere de minim 5 ani;
- Experiență în administrația publică centrală sau locală de minim 5 ani.

Dosarul pentru înscriere la concurs se depune până în data de 17 iulie 2017 orele 16<sup>00</sup> la Biroul resurse umane din cadrul “ U.A.T.” Județul Alba prin Consiliul Județean Alba și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
4. Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la pct. 2, 3 și 4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către secretarul comisiei.

### **Bibliografie și tematică:**

1. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Autoritățile administrației publice locale - Consiliul județean
2. Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 190 din 29 iunie 2016.
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
5. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

8. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.
9. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
10. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
11. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare
12. Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.
13. H.G. nr. 77/2003 privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare în munți și Legea nr. 402/2006 privind prevenirea accidentelor și organizarea activității de salvare din mediul subteran speologic
14. H.G. nr. 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură
15. Ordonanța de urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.
16. Constituția României, Titlul III, CAP V, Administrația publică
17. Ordonanța de urgență nr. 28/2013 privind pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, cu modificările și completările ulterioare
18. Strategia de dezvoltare a Județului Alba pe perioada 2014 – 2020 aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 130 din 31 iulie 2014
19. Ordonanța de urgență nr 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, actualizată, cu modificările și completările ulterioare
20. H.G. nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Consiliului Județean Alba, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează la sediul Consiliului Județean Alba, precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de maximum o zi lucrătoare de la soluționarea eventualelor contestații.

Persoană de contact – Bălțat Ramona consilier în cadrul Biroului Resurse Umane - telefon 0731.560.763.

Prezentul anunț este postat și la sediul Consiliului Județean Alba.

Președinte,  
Ion Dumitrescu



Biroul resurse umane	Întocmit, Bălțat Ramona 		Șef birou, Horațiu SUCIU 	Ex.1
----------------------	--	--	---	------