



ROMÂNIA
JUDETUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Alba Iulia, Piata Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod. 510118
Tel: 0258-813380; 813382; fax : 0258-813325;
e-mail: cjalba@cjalba.ro web: www.cjalba.ro

16099/14.09.2016

Nr. / Indicativ dosar / data:

ANUNȚ

Consiliul Județean Alba, cu sediul în Alba Iulia, str. I. I. C. Brătianu, nr. 1, în calitate de autoritate publică tutelară a societății Drumuri si Poduri Locale Alba S.A. anunță începerea procesului de selecție pentru membrii Consiliului de Administrație, în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016, și a dispozițiilor prevăzute de procedura de selecție.

Procesul de selecție se va organiza cu respectarea prevederilor Dispoziției Președintelui Consiliului județean Alba nr. 464 din 14.09.2016 cu privire la stabilirea Procedurii de selecție pentru funcțiile de membru al Consiliului de administrație al societății „Drumuri și Poduri Locale Alba” S.A. și va consta în depunerea de către candidați a unui dosar de candidatură însoțit de declarația de intenție și susținerea unui interviu de selecție, după următorul **calendar**:

- Depunerea candidaturilor se va face până în data de 20 octombrie 2016, ora 16³⁰
- Selecția dosarelor și întocmirea listei scurte se va face până în data de 21 octombrie 2016
- Interviul de selecție se va susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data limita pentru depunerea candidaturilor.

Cerințe minime:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic, tehnic sau științelor juridice;
- vechime în specialitatea studiilor minimum 10 ani;
- experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus;
- cunoașterea legislației specifică societății, conform bibliografiei anexate;
- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- stare de sănătate corespunzătoare postului;
- să nu aibă antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- să nu fi desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- să nu facă parte din organele de conducere/coordonare/control ale unei societăți cu același profil;
- să nu facă parte concomitent, din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale

Competențe: - competențe de management, etică și integritate, gândire strategică, planificare, organizare și capacitate de a lua decizii, analiză și comunicare;

Criterii de evaluare:

1. îndeplinirea cerințelor minime;
2. competențe specifice sectorului;
3. competențe de guvernanta corporativă;
4. integritatea candidatului;
5. independența candidatului;
6. abilități de comunicare interpersonală;
7. capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
8. alinierea declarației de intenție la scrisoarea de așteptări;
9. înscrieri în cazierul judiciar;

10. cel puțin doi dintre membrii Consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
11. majoritatea membrilor Consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți;
12. cel mult un membru al Consiliului de administrație poate fi din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;

Dosarul de candidatură se depune la Compartimentul Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și monitorizare asociații de dezvoltare din cadrul Consiliului Județean Alba și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

1. Cererea de înscriere, ce cuprinde în mod obligatoriu un OPIS al documentelor dosarului;
2. CV în format Europass;
3. Copie act identitate;
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
5. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiției privind experiența în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus;
6. Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în specialitatea studiilor;
7. Cazier judiciar;
8. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procesului de selecție de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
9. Declarația pe propria răspundere conform modelului prevăzut în procedura de selecție;
10. Declarația de intenție întocmită în baza elementelor din Scrisoarea de așteptări și a informațiilor publice legate de activitatea societății, prin care candidații își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea societății „Drumuri și Poduri Locale Alba” S.A.;

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la pct. 3, 4, 5 și 6 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către secretarul comisiei.

Bibliografie:

- Legea 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Rezultatele finale se afișează la sediul și pe site-ul Consiliului Județean Alba, precum și pe site-ul societății Drumuri si Poduri Locale Alba S.A..

Persoană de contact – Găiseanu Dana, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și monitorizare asociații de dezvoltare - telefon 0737.373.876.

Prezentul anunț se va publica în două ziare economice și/sau financiare, în presa locală și va fi postat la sediul și pe site-ul Consiliului Județean Alba – www.cjalba.ro, precum și pe site-ul societății Drumuri si Poduri Locale Alba S.A. – www.dplalba.ro.

Comisia de selecție,

Președinte: - Suciu Horațiu Zaharia
Membri: - Androne Elisabeta Ana
- Perța Floare
Secretar: - Găiseanu Dana

DISPOZIȚIE

privind inițierea Procedurii de selecție a candidaților pentru Consiliul de administrație al societății „Drumuri și Poduri Locale Alba” SA, constituirea Comisiei de selecție a acestora și aprobarea Scrisorii de așteptări pentru membrii Consiliului de administrație

Președintele Consiliului Județean Alba, Ion Dumitrel;

Văzând *referatul* nr. 16097/14 septembrie 2016 a Direcției dezvoltare și bugete privind inițierea Procedurii de selecție a candidaților pentru Consiliul de administrație al societății „Drumuri și Poduri Locale Alba”, constituirea Comisiei de selecție a acestora și aprobarea Scrisorii de așteptări pentru membrii Consiliului de administrație;

Având în vedere prevederile:

- *art. 104 alin. 1 lit. f din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

- *O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 111/2016;*

- *Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare;*

În temeiul *art. 106 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, emit prezenta

DISPOZIȚIE

Art. 1. Aprob inițierea Procedurii de organizare a selecției candidaților pentru Consiliul de administrație al societății „Drumuri și Poduri Locale Alba” SA.

Art. 2. Aprob Procedura de selecție a candidaților pentru Consiliul de administrație al societății „Drumuri și Poduri Locale Alba” SA, conform *anexei nr. 1* - parte integrantă a prezentei dispoziții.

Art. 3. Aprob constituirea Comisiei de selecție a candidaților pentru Consiliul de administrație al societății „Drumuri și Poduri Locale Alba” SA în componența prevăzută în *anexa nr. 2* - parte integrantă a prezentei dispoziții.

Art. 4. Aprob Scrisoarea de așteptări prin care autoritatea publică tutelară stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale societății „Drumuri și Poduri Locale Alba” SA, pentru mandatul 2016-2020 conform *anexei nr. 3* - parte integrantă a prezentei dispoziții.

Prezenta dispoziție se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, persoanelor desemnate, Direcției dezvoltare și bugete, Direcției juridice și relații publice și Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

PREȘEDINTE,
Ion DUMITREL

Avizat pentru legalitate,
SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA
Vasile BUMBU

PROCEDURA

de selecție pentru funcțiile de membru al Consiliului de administrație al societății „Drumuri și Poduri Locale Alba” S.A. în conformitate cu *O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016*

Consiliul Județean Alba, în calitate de autoritate publică tutelară, organizează procedura de selecție pentru funcțiile de membru al Consiliului de administrație al societății „Drumuri și Poduri Locale Alba” S.A.

Comisia de selecție constituită în componența prevăzută în anexa nr. 2 a Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Alba nr. 464/ 14 septembrie 2016, organizează selecția candidaților și întocmește lista scurtă, membrii Consiliului de administrație urmând a fi numiți de către Adunarea Generală a Acționarilor. Consiliul de administrație va fi format din 5 membri, durata mandatului acestora fiind de 4 ani.

Condițiile pentru candidații la funcțiile de administratori:

1. Condiții generale:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care își depune candidatura;
- să nu aibă antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- să nu fi desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- să nu facă parte din organele de conducere/coordonare/control ale unei societăți cu același profil;

2. Condiții specifice:

- studii superioare economice, juridice sau tehnice, atestate cu diploma de licență;
- minimum 10 ani vechime în specialitatea studiilor;
- experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus;
- cunoașterea legislației specifică societății, conform bibliografiei anexate;

3. Reguli cu privire la procesul de selecție:

- cel puțin doi dintre membrii Consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
- un membru al Consiliului de administrație poate fi din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- majoritatea membrilor Consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți;
- să nu facă parte concomitent, din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.

Selecția candidaților se va realiza cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, cu luarea în considerare a specificului și complexității domeniului de activitate al societății „Drumuri și Poduri Locale Alba” S.A., și a cerințelor din scrisoarea de așteptări. Scrisoarea de așteptări, este documentul prin care autoritatea publică tutelară, stabilește performanțele așteptate de la consiliul de administrație, document ce poate fi consultat pe pagina de internet a Consiliului Județean Alba.

Comisia de selecție, va elabora anunțul privind selecția candidaților și se va ocupa de publicarea acestuia în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire, la sediul și pe site-ul Consiliului Județean Alba - www.cjalba.ro. și pe pagina de internet a societății „Drumuri și Poduri Locale Alba” S.A. - www.dpalba.ro. Acesta va include condițiile ce trebuie îndeplinite de candidați și criteriile de evaluare a acestora.

Procesul de selecție a candidaților se va efectua în două etape successive, astfel:

1. Selecția dosarelor;
2. Interviu de selecție;

Calendarul desfășurării selecției candidaților:

- 19 septembrie 2016 - publicare anunț la sediul și site-ul Consiliului județean Alba, site-ul societății „Drumuri și Poduri Locale Alba” S.A., precum și în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire;
- 19 septembrie - 20 octombrie 2016, ora 16,30 - depunerea dosarelor de candidatură;
- 21 octombrie 2016 selecția dosarelor și întocmirea listei scurte;
- Înterviul de selecție, se va susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data limită pentru depunerea candidaturilor, urmat de afișarea rezultatelor;

Pentru înscrierea la selecție, candidații vor prezenta un dosar de candidatură, care se va depune la registratura Consiliului Județean Alba și va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

1. Cererea de înscriere ce cuprinde în mod obligatoriu un OPIS al documentelor dosarului;
2. CV în format Europass;
3. Copie act identitate;
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
5. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor privind experiența în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat și condus ;
6. Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în specialitatea studiilor;
7. Cazier judiciar;
8. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procesului de evaluare și selecție de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
9. Declarația pe propria răspundere conform modelului prevăzut în procedura de selecție;
10. Declarația de intenție întocmită în baza elementelor din Scrisoarea de așteptări și a informațiilor publice legate de activitatea societății, prin care candidații își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea societății „Drumuri și Poduri Locale Alba” S.A.; Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la pct. 3, 4, 5 și 6 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către secretarul comisiei.

Selecția dosarelor:

Comisia de selecție va analiza documentele depuse în vederea selectării candidaților ce îndeplinesc condițiile de participare la interviu.

Rezultatele selectării dosarelor se afișează cu mențiunea admis sau respins, însoțită de motivul respingerii dosarului.

În cadrul interviului se testează abilitățile manageriale ale candidaților cu luarea în considerare a declarației de intenție. Candidații declarați admiși, vor face parte din lista scurtă de maxim 5 candidați pentru fiecare post, în vederea numirii de către Adunarea Generală a Acționarilor.

Bibliografie:

- Legea 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Rezultatele finale se afișează la sediul și pe pagina de internet a Consiliului Județean Alba, precum și pe site-ul societății Drumuri și Poduri Locale Alba S.A.

Persoană de contact – Găiseanu Dana, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului Guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și monitorizare asociații de dezvoltare - telefon 0737.373.876.

**Comisia de selecție a candidaților pentru Consiliul de administrație
al societății „Drumuri și Poduri Locale Alba” SA,
în conformitate cu prevederile *O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a
întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare***

| Nr.crt. | Funcția | Numele și prenumele | Locul de muncă/funcția deținută |
|---------|-------------------|------------------------------|--|
| 1. | Președinte | Horațiu Zaharia SUCIU | Consiliul Județean Alba - șef birou resurse umane |
| 2. | Membru | Ana Elisabeta ANDRONE | Consiliul Județean Alba - șef serviciu Dezvoltare, programe și guvernare corporativă a întreprinderilor publice |
| 3. | Membru | Floare PERȚA | Consiliul Județean Alba - șef serviciu Administrarea domeniului public și privat |
| 4. | Secretar | Dana GĂISEANU | Consiliul Județean Alba – inspector, Serviciu Dezvoltare, programe și guvernare corporativă a întreprinderilor publice |

**Scrisoare de așteptări
privind Consiliul de Administrație al societății
„Drumuri și Poduri Locale Alba” SA**

Întocmită în conformitate cu cerințele *O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare*, aprobată prin *Legea nr.111/2016*.

Aceasta exprimă așteptările acționarului unic, Consiliul Județean Alba, în ceea ce privește administrarea societății, fiind un document cu statut orientativ.

Domeniul de activitate al Societății Drumuri si Poduri Locale Alba S.A.:

Domeniul de activitate al societății, este executarea lucrărilor specifice de drumuri și poduri, producerea și comercializarea de bunuri, prestarea de servicii așa cum sunt prevăzute în obiectul principal și secundar de activitate, atât pentru persoane juridice cât și pentru persoane fizice .

În cadrul domeniului de activitate obiectul principal este construcția, întreținerea, repararea și modernizarea drumurilor și podurilor.

Pe lângă activitatea principală, societatea desfășoară și alte activități conexe: producerea de mixturi asfaltice, servicii de închirieri utilaje de construcții și transporturi rutiere de mărfuri.

Societatea deține certificările privind: construcția, întreținerea, repararea, modernizarea și reabilitarea de drumuri și poduri; producerea de mixturi asfaltice; alte activități de curățenie, servicii de dezapezire; sistemul de management de mediu; sistemul de management al sănătății și securității ocupationale; controlul producției în fabrica.

Structura acționariatului:

Societatea Drumuri si Poduri Locale Alba S.A a fost constituită ca societate pe acțiuni în data de 26.01.1999, prin reorganizarea regiei autonome de interes județean prin preluarea activului si pasivului regiei de către societatea nou înființată.

Consiliul Județean Alba , în calitate de acționar unic, exercită toate drepturile acționarului în numele județului Alba, prin reprezentantul mandatat.

Societatea Drumuri si Poduri Locale Alba S.A este persoana juridică română, este întreprindere publică ce creează valoare economică și acționează ca o companie cu scop comercial in domeniul ei de activitate.

Consiliul de Administrație:

Societatea Drumuri si Poduri Locale Alba S.A este administrată potrivit sistemului unitar, de către un consiliul de administrație compus din 5 membri, mandatul acestora fiind stabilit prin actul constitutiv pentru o perioadă de 4 ani.

Majoritatea membrilor consiliului de administrație va fi formată din administratori neexecutivi și independenți.

Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în baza Actului Constitutiv și a Regulamentului propriu de organizare și funcționare a societății, fiind însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății.

Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

- a.) stabilește direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a societății;*
- b.) stabilește politicile contabile și de control financiar și aprobă planificarea financiară;*
- c.) numește și revocă directorii și stabilește remunerația lor, în conformitate cu legislația în vigoare;*

d.) aprobă planul de management elaborat de către directori, supraveghează și evaluează activitatea directorilor;

e.) supune anual adunării generale a acționarilor, în termen de 90 zile de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul de program de activitate și proiectul de buget al societății pe anul în curs;

f.) pregătește raportul anual, organizează adunarea generală a acționarilor și implementează hotărârile acesteia;

g.) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței;

h.) aprobă cumpararea, vânzarea mijloacelor fixe, închirierea sau rezilierea contractelor de dotari;

i.) aprobă închirierea sau rezilierea contractelor de dotări potrivit competențelor aprobate;

j.) publică pe pagina proprie de internet, pentru accesul acționarilor săi al publicului următoarele documente și informații:

- hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 48 de ore de la data adunării;
- situațiile financiare anuale, în termen de 48 ore de la aprobare și sunt păstrate pe pagina de internet pe o perioadă de cel puțin 3 ani;
- raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului și sunt păstrate pe pagina de internet pe o perioadă de cel puțin 3 ani;
- raportul de audit anual, care este păstrat pe pagina de internet pe o perioadă de cel puțin 3 ani;
- lista administratorilor și a directorilor, CV-urile membrilor consiliului de administrație și ale directorilor, precum și nivelul remunerației acestora;
- rapoartele consiliului de administrație, fiind păstrate pe pagina de internet pe o perioadă de cel puțin 3 ani;
- raportul anual cu privire la renumerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar;
- codul de etică, în 48 de ore de la adoptare, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia.

k.) convoacă adunarea generală a acționarilor pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarul care deține controlul asupra societății sau cu o societate controlată de acesta sau tranzacții încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor menționate mai sus.

l.) informează, în cadrul primei adunări generale a acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate cu o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelată, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro, menționându-se, într-un capitol special, în rapoartele semestriale și anuale ale consiliului de administrație, actele juridice încheiate. În rapoarte se precizează următoarele elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată, precum și alte elemente esențiale și semnificative în legătura cu aceste acte juridice. Tot în rapoarte, se vor menționa și orice alte informații necesare pentru determinarea efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a societății;

m.) prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;

n.) comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație elaborează un raport anual, cu privire la renumerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar. Raportul este prezentat adunării generale a acționarilor care aprobă situațiile financiare anuale și este publicat pe pagina proprie de internet, prin intermediul căreia este permis accesul acționarilor și cuprinde cel puțin informații privind:

- structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe;
- criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul

dintre performanta realizata și remunerație;

- considerentele ce justifică orice schema de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;
- eventuale scheme de pensii suplimentare sau anticipate;
- informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, cuantumul daunelor-interese pentru revocare fără justa cauza.

o.) elaborează un raport anual privind activitatea societății, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a societății;

p.) adoptă în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul;

q.) rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor.

Misiunea societății este crearea de valoare economică în domeniul de activitate al construcției de drumuri, atât pe termen mediu cât și pe termen lung, prin gestionarea responsabilă și optimală a capacităților de producție și a resursei umane.

În scopul realizării obiectului de activitate al societății, și anume crearea de valoare economică în domeniul construcției de drumuri și în considerarea unei administrări eficiente a societății, autoritatea publică tutelară stabilește următoarele obiective, pe care candidații le vor dezvolta în declarația de intenție:

- asigurarea continuității activității societății;
- menținerea și dezvoltarea capacităților de producție corelate cu cele ale pieții specifice, prin realizarea investițiilor propuse;
- creșterea cotei de piață și întărirea poziției pe o piață concurențială, prin aplicarea unor tarife competitive și îmbunătățirea calității lucrărilor executate și a serviciilor prestate de societate;
- realizarea unei profitabilități raționale;
- promovarea competenței profesionale prin instruirea, informarea și motivarea personalului societății;
- respectarea obiectivelor de politică salarială;
- îmbunătățirea procedurilor privind gestionarea creanțelor și recuperarea lor;
- reducerea capitalului împrumutat și încadrarea în termenele contractuale și legale de plată a obligațiilor societății;
- asigurarea cu cash – flow a activității societății;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- asigurarea integrității patrimoniale a bunurilor societății;

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, în calitate de participant(ă) la procedura de selecție în vederea ocupării unui post de membru în Consiliul de Administrație al societății „Drumuri și Poduri Locale” Aba SA, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție și sub sancțiunile aplicabile infracțiunii de fals în acte publice, că:

- a. nu am desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- b. nu fac parte din organele de conducere/coordonare/control ale unei societăți cu același profil;
- c. nu fac parte concomitent, din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale;

Subsemnatul/Subsemnata, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg faptul că îmi pot fi solicitate orice documente doveditoare de care dispun de către Consiliul Județean Alba, în scopul verificării și confirmării declarațiilor.

Data:.....

Semnătura:.....