



ROMÂNIA

JUDEȚUL ALBA

CONSILIUL JUDEȚEAN

Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod. 510118
Tel: 0258-813380; 813382; fax : 0258-813325;
e-mail: cjalba@cjalba.ro web: www.cjalba.ro

Nr. / Indicativ dosar / data:

18962/IV/8/13.10.2015

A N U N Ț

Consiliul Județean Alba, cu sediul în Alba Iulia, Piața Ion I.C.Brătianu, nr.1, organizează în data de 09 noiembrie 2015, ora 10.00, concurs de recrutare, pentru ocuparea posturilor vacante de: muncitor calificat II și îngrijitor la Serviciul administrativ (Castel Sâncrai-Aiud) și îngrijitor Serviciul administrativ(sediul Consiliului Județean Alba).

Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și va consta în efectuarea unei probe practice și interviu, după următorul calendar:

- proba practică va avea loc în data de 09 noiembrie 2015, ora 10.00, la sediul Consiliului Județean Alba;
- interviul se va susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice.

Condiții de ocupare:

Muncitor calificat II:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- certificat de calificare profesională în domeniul construcții;
- vechime minimă 2 ani.

Îngrijitor:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- vechime minimă în muncă 2 ani;
- disponibilitate program flexibil.

Dosarul pentru înscriere la concurs se depune până la data de 30 octombrie 2015, ora 16.00 la Biroul resurse umane din cadrul Consiliului Județean Alba și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
4. Copia carnetului de muncă sau, după caz, adevărurile care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor;
5. Cazierul judiciar;
6. Adevărură care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Adevărura care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la pct. 2, 3 și 4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către secretarul comisiei.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Consiliului Județean Alba, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează la sediul Consiliului Județean Alba, precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de maximum o zi lucrătoare de la soluționarea eventualelor contestații.

Persoană de contact – Becheș Maria Daniela, inspector în cadrul Biroului resurse umane - telefon 0731.560.763.

Prezentul anunț este postat și la sediul Consiliului Județean Alba .

Afișat azi, 16.10.2015.

**Președinte,
Ion Dumitrel**

Biroul resurse umane	Șef birou	Ex. 1/1
Becheș Maria Daniela	Suciu Horațiu Zaharia	