



ROMÂNIA
JUDETUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Alba Iulia, Piata Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod. 510118
Tel: 0258-813380; 813382; fax : 0258-813325;
e-mail: cjalba@cjalba.ro web: www.cjalba.ro

Nr. / Indicativ dosar / data: 15664/26.08.2015

Anunț recrutare lectori

JUDEȚUL ALBA prin Consiliul Județean Alba, în calitate de beneficiar în cadrul proiectului „Oportunități sporite pentru șomerii și persoanele în căutarea unui loc de muncă, din regiunile Centru și Nord-Vest, pentru participarea viitoare pe o piață a muncii modernă, flexibilă și inclusivă”, POSDRU/125/5.1/S/126058, pentru implementarea cu succes a activităților proiectului lansează un **proces de selecție a lectorilor pentru următorul curs de formare profesională**, organizat în cadrul proiectului mai sus menționat:

Nr crt.	Curs de formare profesională	Nr. lectori	Locația
1	Lector contabil – nivel inițiere	1 lector	Blaj
2	Lector competente informatice	1 lector	Blandiana

Descrierea generală a posturilor:

Stagiile de formare profesională vor fi planificate în perioada septembrie 2015 - octombrie 2015, fiecare stagiul respectând numărul de ore propus.

Responsabilități:

- Elaborează și dezvoltă curricula pentru programul de formare;
- Analizează programul de formare și propune îmbunătățiri;
- Colaborează cu toți actorii implicați în dezvoltarea programului (echipa de proiect);
- Participă activ la întâlnirile organizate în cadrul proiectului pentru conceperea programului de formare;
- Facilitează sesiunile de formare pentru care a fost selectat;
- Oferă feed-back la sesiunile de formare;
- Elaborează manual de curs, materiale suport conform curriculei, teste de parcurs și teste finale;
- Respectă calendarul de desfășurare a sesiunilor de formare comunicat de către beneficiar, comunicând în timp real eventualele modificări;
- Pregătește, implementează și evaluează sesiunile de formare potrivit calendarului;
- Întocmește documentele necesare pentru examenul de absolvire a cursului de formare (tabele de prezență, dosar cursant, catalog evaluare finală);
- Elaborează și își asumă toate documentele prevăzute de contract.

Cerințe specifice postului pentru lectori:

- Studii superioare în specialitatea programei de pregătire;

- Pregătire pedagogică specifică formării profesionale a adulților atestată cu certificat de Formator sau formator de formatori;
- Aptitudini tehnice: cunoștințe de utilizare PC (Word, Excel, Power Point, Internet Explorer);
- Abilitate de a planifica și de a lucra în echipă;
- Experiență profesională minim 3 ani.

Potențialii candidați sunt rugați să-și depună **CV-ul model Europass în limba română** cu menționarea **postului vizat**, a **titlului și ID-ului proiectului**, respectiv „*Oportunități sporite pentru șomeri și persoanele în căutarea unui loc de muncă, din regiunile Centru și Nord-Vest, pentru participarea viitoare pe o piață a muncii modernă, flexibilă și inclusivă*”, POSDRU/125/5.1/S/126058, în vederea evaluării și selecției, la sediul Consiliului Județean Alba, Biroul resurse umane, Piața Ion I.C. Brătianu nr. 20 între orele 8:00-16:00 sau vor fi transmise prin e-mail la adresa resurseumane@cjalba.ro.

Termenul limită pentru depunerea CV-urilor este marti, 1.09.2015, ora 14:00.

Numai CV-urile transmise până la termenul limită vor fi luate în considerare în vederea etapelor următoare ale selectării. Procesul de selecție a candidaților va consta în selectarea dintre CV-urile primite a acelor care respectă cerințele specifice posturilor menționate anterior.

Rezultatele vor fi afișate la sediul Consiliului Județean Alba și pe site-ul instituției www.cjalba.ro în termen de 24 ore de la data expirării termenului de depunere a CV-urilor.

Candidații declarați admiși în urma selecției vor fi invitați la un interviu, ocazie cu care vor depune și actele doveditoare în ceea ce privește studiile, experiența profesională, competențele menționate în CV.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon 0258813380/ 7010 sau pe adresa de e-mail resurseumane@cjalba.ro.

Vicepresedinte,
Florin Claudiu ROMAN

Biroul resurse umane Mihaltan Iuliana	Suciu Horatiu – sef birou	Ex.2
------------------------------------------	---------------------------	------